

ZARZĄDZENIE NR 131/25
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za udostępnianie świetlic wiejskich będących własnością Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz Uchwały Nr X/67/25 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 stycznia 2025 roku w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Bojanowo (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2025 r., poz. 1183) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Bojanowo w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Ustalam stawkę opłaty za 1 godzinę wynajmu świetlicy wiejskiej na szkolenia i kursy organizowane dla mieszkańców sołectwa w wysokości 20,00 zł. Dla określenia faktycznej liczby godzin wynajmowania świetlicy przyjmuje się każdą rozpoczętą godzinę wynajmu.

§ 3. Stawki opłat, o których mowa w § 1 i 2 uwzględniają obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

§ 4. 1. Podstawą udostępnienia świetlicy wiejskiej na określony termin jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wybór najemcy odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń zainteresowanych wynajmem.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawarta zostaje umowa najmu, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, lub umowa użyczenia, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Wydanie świetlicy najemcy oraz jej odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc § 1, pkt 6 oraz § 2 Zarządzenia Nr 393/22 Burmistrza Bojanowa z dnia 23 czerwca 2022 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie Gminy Bojanowo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Bojanowa
(-) Paulina Wolsztyniak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 131/25

Burmistrza Bojanowa

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich

Lp.	Miejscowość	Stawka za imprezę w zł* (brutto)		
		wesele, zabawa, osiemnastka itp.	komunia, chrzciny, urodziny itp.	stypa
1	Czechnów	200,00	150,00	100,00
2	Giżyn	300,00	200,00	100,00
3	Golina Wielka	300,00	200,00	100,00
4	Golinka	200,00	150,00	100,00
5	Gołaszyn	200,00	150,00	100,00
6	Gościejewice	300,00	200,00	100,00
7	Kawcze	200,00	150,00	100,00
8	Sowiny	300,00	200,00	100,00
9	Sułów Mały	300,00	200,00	100,00
10	Tarchalin	200,00	150,00	100,00
11	Trzebosz	300,00	200,00	100,00
12	Wydartowo Pierwsze	250,00	200,00	100,00
13	Zaborowice	300,00	200,00	100,00

*) stawka za imprezę dotyczy korzystania ze świetlicy wiejskiej maksymalnie do 2 dni. Każdy kolejny dzień 50% stawki podstawowej, maksymalnie do 5 dni.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 131/25

Burmistrza Bojanowa

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

(nazwisko i imię)

(miejscowość i data)

(adres)

(nr telefonu)

Burmistrz Bojanowa

ul. Rynek 12

63-940 Bojanowo

Wniosek o wynajęcie/użyczenie* świetlicy wiejskiej

Zwracam się z wnioskiem o odpłatne wynajęcie/nieodpłatne użyczenie* świetlicy wiejskiej

w _____ w celu zorganizowania _____

na okres: - od dnia _____ godz. _____

- do dnia _____ godz. _____

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu/użyczenia świetlicy wiejskiej,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania wynajmu/użyczenia,
- 3) na okres wynajmu/użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 4) zobowiązuje się do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas trwania wynajmu/użyczenia świetlicy wiejskiej.

(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja Opiekuna świetlicy:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

(data i podpis)

Akceptacja Burmistrza Bojanowa:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Bojanowo z siedzibą ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie www.gminabojanowo.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 131/25
Burmistrza Bojanowa
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Umowa najmu świetlicy wiejskiej

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Bojanowo, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo reprezentowaną przez Burmistrza Bojanowa _____ zwaną dalej Wynajmującym,

a _____ zam. _____ legitymującym się _____

zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajem świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem położonej w _____ na organizację _____

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia _____, godz. _____, do dnia _____, godz. _____.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz z tytułu wynajmu w kwocie brutto: _____ zł (słownie złotych: _____ 00/100).
2. Kwotę określoną w ust. 1 należy wpłacić na rachunek Gminy Bojanowo nr _____ w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia wynajmu lokalu. W tytule należy wpisać „wynajem świetlicy wiejskiej w _____”.
3. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT opiewającą na kwotę wpłaconą zgodnie z ust. 1.

§ 4

1. Opiekun świetlicy udostępni świetlicę po okazaniu podpisanej umowy najmu oraz potwierdzenia zapłaty.
2. Przekazanie świetlicy nastąpi w terminie określonym w § 2 na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonać zmian w wyposażeniu świetlicy.
2. Najemcy nie wolno oddawać świetlicy w podnajem osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
3. Najemca jest odpowiedzialny za szkody na zdrowiu i mieniu osób przebywających na terenie świetlicy w czasie trwania najmu.
4. Najemca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych obowiązujących w czasie najmu.
5. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy.

6. Najemca odpowiedzialny jest przez czas trwania najmu za zimowe utrzymanie terenu wokół budynku.

7. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia opiekuna świetlicy wiejskiej o wystąpieniu awarii, powstałych uszkodzeniach, usterkach oraz do zabezpieczenia miejsca awarii do momentu przybycia opiekuna świetlicy.

§ 6

Wytworzone w czasie wynajmu odpady komunalne Najemca usuwa we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 7

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Wszelkie szkody powstałe w czasie użytkowania świetlicy Najemca usuwa na własny koszt. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkody zostaną usunięte przez Wynajmującego, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania świetlicy w sposób niezgodny z zapisami umowy oraz „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Bojanowo”, umowa może być rozwiązana niezwłocznie.

§ 9

Sprawy sporne mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

Najemca

Wynajmujący

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 131/25

Burmistrza Bojanowa

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Umowa użyczenia świetlicy wiejskiej

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Bojanowo, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo reprezentowaną przez Burmistrza Bojanowa _____ zwaną dalej Użyczającym,

a _____ zam. _____ legitymującym się _____

zwanym dalej Biorącym w użyczenie

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem położonej w _____ na organizację _____

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia _____, godz. _____, do dnia _____, godz. _____.

§ 3

1. Opiekun świetlicy udostępni świetlicę po okazaniu podpisanej umowy użyczenia.
2. Przekazanie świetlicy nastąpi w terminie określonym w § 2 na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

1. Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczającego dokonać zmian w wyposażeniu świetlicy.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno oddawać świetlicy w podnajem osobom trzecim bez zgody Użyczającego.
3. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za szkody na zdrowiu i mieniu osób przebywających na terenie świetlicy w czasie trwania użyczenia.
4. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych obowiązujących w czasie użyczenia.
5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy.
6. Biorący w użyczenie odpowiedzialny jest przez czas trwania użyczenia za zimowe utrzymanie terenu wokół budynku.
7. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia opiekuna świetlicy wiejskiej o wystąpieniu awarii, powstałych uszkodzeniach, usterkach oraz do zabezpieczenia miejsca awarii do momentu przybycia opiekuna świetlicy.

§ 5

Wytworzone w czasie użyczenia odpady komunalne Biorący w użyczenie usuwa we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 6

1. Po zakończeniu użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Wszelkie szkody powstałe w czasie użytkowania świetlicy Biorący w użyczenie usuwa na własny koszt. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkody zostaną usunięte przez Użyczającego, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7

W przypadku stwierdzenia wykorzystania świetlicy w sposób niezgodny z zapisami umowy oraz „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Bojanowo”, umowa może być rozwiązana niezwłocznie.

§ 8

Sprawy sporne mogące wynikać w związku z wykonywaniem umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Użyczającego i jeden dla Biorącego w użyczenie.

Biorący w użyczenie

Użyczający

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 131/25
Burmistrza Bojanowa
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Protokół zdawczo odbiorczy
sporządzony w związku i zgodnie z umową najmu/użyczenia* z dnia _____

Opiekun świetlicy: _____
(imię i nazwisko)

Najemca/Biorący w użyczenie*: _____
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

I. 1. Dnia _____ godz. _____ Opiekun świetlicy, wydaje Najemcy/Biorącemu w użyczenie* świetlicę wiejską w _____ wraz z wyposażeniem i kluczami na okres od _____ do _____.

2. Stan techniczny lokalu i wyposażenia bez zastrzeżeń/zastrzeżenia i uwagi*:

Najemca/Biorący w użyczenie*

Opiekun świetlicy

II. 1. Dnia _____ godz. _____ Najemca/Biorący w użyczenie* zwraca Opiekunowi świetlicy, świetlicę wiejską w _____ wraz z wyposażeniem i kluczami.

2. Stan techniczny lokalu i wyposażenia bez zastrzeżeń/zastrzeżenia i uwagi*:

Najemca/Biorący w użyczenie*

Opiekun świetlicy

* niepotrzebne skreślić