

ZARZĄDZENIE NR 146/25
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Bojanowo

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Bojanowo oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Nagroda roczna, zwana dalej „nagrodą”, ma charakter uznaniowy i może zostać przyznana dyrektorowi instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bojanowo, zwanemu dalej „dyrektorem”.

§ 3. Nagroda wypłacana jest ze środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie instytucji kultury i może być przyznana, jeżeli pozwala na to sytuacja finansowa instytucji kultury.

§ 4. Przyznanie nagrody i jej wysokość uzależnia się od:

- 1) osiągniętych wyników finansowych instytucji kultury w porównaniu z rokiem poprzedzającym rok, za który nagroda roczna jest przyznawana (w tym: porównanie osiągniętego wyniku finansowego, udziału przychodów własnych w kosztach ogółem, wysokości środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na realizację działalności statutowej),
- 2) realizacji zadań statutowych instytucji kultury oraz podejmowania inicjatyw wzbogacających jej działalność,
- 3) dbałości o wizerunek instytucji kultury i promocję jej działalności,
- 4) wyników kontroli przeprowadzonych w instytucji kultury oraz realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych,
- 5) współpracy z organizatorem.

§ 5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę, i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący:

- 1) wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej,
- 2) odwołanie z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 6. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bojanowo, wypłata nagrody rocznej za zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile dyrektor zajmował stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tej instytucji, której dokonano w trakcie roku obrotowego.

§ 7. 1. Nagrodę przyznaje Burmistrz Bojanowa na umotywowany wniosek złożony przez Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

2. Wniosek zawiera ocenę wyników finansowych oraz stopnia realizacji zadań wskazanych w § 4 ust. 2–5. Ocena dotyczy roku, za który może być przyznana nagroda, w porównaniu z rokiem poprzedzającym ten rok oraz uwzględnia warunki stworzone dla prawidłowego funkcjonowania instytucji, w tym wykorzystania mienia użytkowanego przez instytucję i okoliczności mogących mieć wpływ na osiągnięty wynik finansowy.

3. Wniosek sporządzany jest po uprzednim zatwierdzeniu sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, za który może być przyznana nagroda, uzyskaniu od głównego księgowego instytucji kultury pisemnej informacji o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody oraz pisemnego oświadczenia:

- 1) o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie instytucji na wypłatę nagrody oraz że wypłata nagrody nie zaburzy płynności finansowej instytucji kultury i nie wpłynie negatywnie na wykonanie planu finansowego w roku, w którym nagroda może być przyznana,
- 2) o terminowym regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych w roku, za który może być przyznana nagroda.

4. Dyrektor instytucji, przed sporządzeniem wniosku o przyznanie nagrody, zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, że nie została na niego nałożona kara za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz nie jest prowadzone wobec niego postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kara z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników lub kara dyscyplinarna.

5. Wniosek o przyznanie nagrody dla dyrektora stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8. Wysokość przyznanej nagrody nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego jakie dyrektor instytucji kultury osiągnął w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

§ 9. Nagroda przyznawana jest w terminie do dnia 30 września roku następnego po roku, za który zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe instytucji kultury.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bojanowa
(-) Paulina Wolsztyniak

Załącznik do zarządzenia Nr 146/25

Burmistrza Bojanowa

z dnia 26 maja 2025 r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektora instytucji kultury za rok ____

1. Nazwa instytucji kultury:

2. Imię i nazwisko uprawnionego do nagrody rocznej

3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury:

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za okres wnioskowany:

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej:

6. Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej:

data i podpis wnioskodawcy

7. Załączniki do wniosku:

- 1) Zarządzenie Burmistrza Bojanowa w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, za który może być przyznana nagroda,
- 2) pisemna informacja głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody,
- 3) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie instytucji na wypłatę nagrody oraz że wypłata nagrody nie zaburzy płynności finansowej instytucji i nie wpłynie negatywnie na wykonanie planu finansowego w roku, w którym nagroda może być przyznana,
- 4) pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych w roku, za który może być przyznana nagroda,
- 5) pisemne oświadczenie dyrektora instytucji kultury, że nie została na niego nałożona kara za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz nie jest prowadzone wobec niego postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kara z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników lub kara dyscyplinarna.

Akceptuję / nie akceptuję

data i podpis Burmistrza Bojanowa